**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI/KULÜPLERİ CEP KİTAPÇIĞI**

Bu el kitabı, OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim gören lisans, yüksekokul ve yüksek lisans öğrencilerine; öğrenci toplulukları kuruluş sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapması amacıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmanın içinde yer alan bilgiler;

* ÖNSÖZ
* BİR TOPLULUK/KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM
* TOPLULUK/KULÜP KURMAK İSTİYORUM
* ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM
* İHTİYAÇLARIMIZ VAR
* SIKÇA SORULAN SORULAR
* TOPLULUK/KULÜPLER SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ
* BİLGİ ALMAK İSTİYORUM
* FORMLAR

1. **ÖNSÖZ**

Değerli Öğrencilerimiz…

Öğrenci Topluluk/Kulüpleri ile sadece eğlence değil, topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz.

Kendinizi yeniden keşfedeceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci Topluluk/Kulüplerine üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarına yönelik kendi Topluluk/Kulüplerinizi de kurabilirsiniz.

1. **BİR TOPLULUK/KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM**

Üniversitemizdeki öğrenci Topluluk/Kulüplerini tanıyıp, kendini ait hissedebileceğin bir Topluluk/Kulübe üye olmak istiyorsan o Topluluk/Kulüple görüşerek üyelik başvuru formu doldurup Topluluk/Kulüp yönetiminden gelecek kararı bekleyebilirsin. **(SK-F-07)**

* 1. TOPLULUK/KULÜPLERİMİZ
* OSTİMTECH Blockchain Topluluğu
* OSTİMTECH DEVELOPER STUDENT CLUB (DSC)
* OSTİMTECH Dünya Öğrenci Topluluğu
* OSTİMTECH Edebiyat Topluluğu
* OSTİMTECH Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Topluluğu
* OSTİMTECH Elektrikli Araç Topluluğu
* OSTİMTECH Evrensel Müzik Topluluğu
* OSTİMTECH Fintech
* OSTİMTECH Gastronomi Topluluğu
* OSTİMTECH Girişimcilik ve İnovasyon Topluluğu
* OSTİMTECH Havacılık Topluluğu
* OSTİMTECH Hayal Atölyesi ve Mimarlık Topluluğu
* OSTİMTECH İnsansız Hava Araçları Topluluğu
* OSTİMTECH İş Zekâsı ve Farkındalığı Topluluğu
* OSTİMTECH İş”te Kadın Topluluğu
* OSTİMTECH Kalite Endüstri ve Verimlilik Toplulluğu
* OSTİMTECH Kampçılık Doğa ve Gezi Topluluğu
* OSTİMTECH Manga ve Anime ve Güzel Sanatlar
* OSTİMTECH Marketing Maestros Topluluğu
* OSTİMTECH NFT
* OSTİMTECH Bilim Kurgu ve Fantastik Evrenler Topluluğu
* OSTİMTECH IEEE Mühendislik ve Ar-Ge Topluluğu
* OSTİMTECH Sanat ve Tasarım Topluluğu
* OSTİMTECH Siber Güvenlik Topluluğu
* OSTİMTECH Sosyal Atölye Topluluğu
* OSTİMTECH Stand-up
* OSTİMTECH Sürdürülebilirlik
* OSTİMTECH Toplumsal Kültür ve Yardımlaşma Topluluğu
* OSTİMTECH Yapay Zeka Topluluğu
* OSTİMTECH Software Topluluğu
* OSTİMTECH Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu
* OSTİMTECH 1907 UNIFEB Kulübü
* OSTİMTECH Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü
* OSTİMTECH Basketbol Kulübü
* OSTİMTECH Dövüş Sporları Kulübü
* OSTİMTECH E-Spor Kulübü
* OSTİMTECH Halk Dansları Kulübü
* OSTİMTECH Korumalı Futbol Kulübü
* OSTİMTECH Masa Tenisi Kulübü
* OSTİMTECH Motor Sporları Kulübü
* OSTİMTECH Okçuluk Kulübü
* OSTİMTECH Spor Kulübü
* OSTİMTECH UNİBJK Kulübü
* OSTİMTECH Voleybol Kulübü

***Not:*** *Öğrenci Topluluk/Kulüpleri, yıllara göre değişiklik gösterebilir.*

1. **TOPLULUK/KULÜP KURMAK İSTİYORUM**
   1. ÖN HAZIRLIK
      1. Fikir Sun:

Kendini, üniversitemiz öğrenci Topluluk/Kulüplerinden herhangi birine (çalışma alanları bakımından) ait hissedemiyorsan, yeni bir çalışma alanı ile ilgili olarak kendi Topluluk/Kulübünü kurabilirsin. Bunun için öncelikle Topluluk/Kulüp kurma fikrini SKS’ye sunabilirsin. Topluluk/Kulüpte seninle birlikte çalışacak arkadaşlarını belirleyip geçici yönetim kurulunu oluşturabilirsin ve gerekli belgeleri hazırlayıp doldurarak başvurunu Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne (SKS) yapabilirsin.

Topluluk kurma başvuruları her akademik yarıyılın başlangıç tarihinden itibaren ilk kırk (40) gün içerisinde yapılır.

* + 1. Topluluk/Kulübünü Anlat

Yaptığın ve yapacağın faaliyet ve çalışmaları anlatarak üniversitemiz için vazgeçilmez bir Topluluk/Kulüp olduğun konusunda Kulüp Danışmanı olarak seçeceğin Öğretim Elemanı ’nı ikna etmelisin. Kulüp Danışmanı kararı olumlu olur ve Danışmanlık yapmayı taahhüt ederse Topluluk/Kulüp kurmak için resmi işlemleri başlatabilirsin.

* 1. RESMİ BAŞVURU
     1. Topluluk/Kulüp Yönetimini Oluştur

Öğrenci topluluğu üyelik koşullarına uygun en az dokuz (9) kurucu üye ile kurulur. Her topluluğun, etkinliklerinden sorumlu bir Topluluk Akademik Danışmanı, bir Yönetim Kurulu ve bir de Denetleme Kurulu bulunur. Geçici yönetim kurulunu en az 4 asıl 2 yedek üyeden, denetleme kurulunu en az 3 asıl üyeden oluşturmalısın. **(SK-F-02)** Asıl ve yedek üye sayısı belirlenen bu sayılardan fazla olabilir, az olamaz.

* + 1. Tüzüğünü Hazırla

OSTİM Teknik Üniversitesi, Öğrenci Topluluklar/Kulüpler Yönergesi ’ne uygun olarak Topluluk/Kulüp tüzüğünü hazırlamalı ve tüzüğün her sayfasını yönetim kurulu üyelerine imzalatmalısın. **(SK-F-03 Örnek Tüzük)** Topluluklar İç Tüzüklerini oluşturup üye listelerini ve topluluk başkanlarının isimlerini Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne tutanakla sunarlar.

* + 1. Topluluk/Kulüp Danışmanını Belirle

Topluluk/Kulübüne rehberlik edecek bir akademik danışman belirlemelisin. Danışman olmayı kabul eden kişiden bu görevi üstleneceğine dair dilekçe almalısın **(SK-D-03).**

* + 1. Topluluk/Kulüp Başvuru Formunu Doldur ve Başvuru Dilekçesi Yaz

Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu **(SK-F-01)**’nu doldurduktan sonra, Topluluk/Kulüp geçici başkanı olarak, Topluluk/Kulüp kurmak istediğine dair dilekçe yazman gerekiyor. **(SK-D-01)**

* + 1. Evraklarını Teslim Et
* Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu, Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri, Topluluk/Kulüp Tüzüğü, Danışman ve Topluluk/Kulüp Başkanı dilekçelerini bir dosya haline getirip Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin.
* Topluluk/Kulübünün kurulup kurulmayacağı kararı SKS’den, onayı ise Rektörlük Makamından çıkacak. Topluluk/Kulübün onaydan sonra resmiyet kazanacak ve karar size bildirilecek.
  1. İŞLEYİŞ SÜRECİ
     1. Üye Topla
* Topluluk/Kulübün resmi süreçlerinin yürütülebilmesi için en az 9 üye kaydetmelisin. **(SK-F-07)**
  + 1. Faaliyet Planını Yap
* Yıllık faaliyet planını hazırlayarak SKS’ye teslim etmelisin. **(SK-F-08)**
* Kurulmuş olan topluluklar yapacakları etkinliklerle ilgili taahhütlerini tespit ederek topluluk Yönetim Kurulu seçimlerinin bitim tarihinden itibaren kırk (40) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü 'ne sunarlar.
  + 1. Genel Kurul Yap
* Tüm üyelerin katıldığı genel kurul toplantısı yaparak geçici yönetim kurulunu feshedip, seçimle yeni yönetim kurulunu belirlemelisin.
* Alınan kararlar için Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin. **(SK-F-09)**
* Her yeni öğretim yılında, genel kurulu toplayarak seçimleri ve faaliyet kararlarını alarak resmi evrakı (genel kurul kararları ve yıllık faaliyet raporu) Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin.
* Genel Kurul, Rektörlükten izin alınarak kurulmuş öğrenci topluluğunun kayıtlı üyelerinden oluşur. Olağan ve olağanüstü şekilde toplanabilir. Topluluk, ilk Genel Kurul Toplantısını topluluğun kuruluşunu izleyen ilk bir ay içerisinde, bunu izleyen olağan Genel Kurul toplantısını da takip eden her akademik yılın ilk ayı içerisinde gerçekleştirir.
* Kulüp için gerekli evrakları www.ostimteknik.edu.tr adresi SKS Spor Koordinatörlüğü sayfasından veya direk SKS Spor Koordinatörlüğü biriminden temin edebilirsiniz.

1. **ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM**
   1. Karar Al

* Yıllık faaliyet planı içerisinde yer alan bir etkinliğin planlanması için Yönetim Kurulu’yla toplantı yaparak karar almalısın.
* Toplantıda alınan kararlar için Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin. **(SK-F-10)**
  1. Etkinlik Başvurusu Yap
* Öğrenci Topluluk/Kulüpleri Yönergesi kapsamında il dışı ve otobüs talep edilen tüm başvurularda **en az 15 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu **(SK-F-05)** eksiksiz bir şekilde doldurup Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.
* Kampüs içerisinde yapılması planlanan ve malzeme alımı gerektirmeyen etkinlik başvurularında, **en az 7 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu **(SK-F-05)** eksiksiz bir şekilde doldurup Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.
* Malzeme alımı talep edilen tüm etkinlik başvurularında **en az 15 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu **(SK-F-05)** eksiksiz bir şekilde doldurup Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.
* Etkinlik talebi Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’nde karara bağlandıktan sonra karar olumlu ise Rektörlük Makamı Oluru alınacak, alınan kararı [kulup@ostimteknik.edu.tr](mailto:kulup@ostimteknik.edu.tr) adresinden Topluluk/Kulübün başkanı ile danışmanına mail olarak iletilecek ve etkinlik gerçekleştirilecektir.
* Otobüs veya servis aracıyla ulaşım talep edilen etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme de uygun görüldüğü takdirde Mali Hizmetler Daire Başkanlığı’na yazılı olarak iletilmekte olup, uygunluk durumu da yazılı olarak Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne bildirilmektedir.
* Otobüsün veya servis aracının uygunluk durumuna ait cevabi yazı geldikten sonra ilgili Topluluk/Kulübün başkanı ile danışmanına [kulup@ostimteknik.edu.tr](mailto:kulup@ostimteknik.edu.tr) mail adresi üzerinden bilgi verilmektedir.
  1. İlan Et
* Etkinlik onaylandıktan sonra afiş hazırlayabilirsin. Hazırladığın afişin basımı için SKS ve Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı’ndan yardım alabilirsin. Etkinliğin öğrencilere duyurulması için Fakülte Dekanlığından, fotoğraf ve video çekimi için Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı’ndan yardım alabilirsin.
* Afişlerde Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı’ndan onay alınması zorunludur.
  1. Etkinlik Sonuçları
* Etkinlik gerçekleştirildikten sonra Etkinlik Faaliyet Raporunu **(SK-F-06)** en geç 1 hafta içerisinde ıslak imzalı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü’ne teslim etmelisin.
* Söz konusu süre zarfında etkinlik faaliyet raporunu teslim etmeyen Topluluk/Kulüplerin yeni etkinlik başvurularının SKS tarafından değerlendirilmeye alınmayacağını unutma.

1. **İHTİYAÇLARIMIZ VAR**

* Topluluk/Kulübün demirbaş ve tüketim malzemeleri ihtiyaçları için Malzeme Talep Dilekçesi’ni

**(SK-D-07)** doldurarak veya SKS’ye başvurabilirsin.

* İhtiyaç talepleri SKS’nin onayından geçtikten sonra karşılanabilir. Topluluk/Kulübe ait demirbaş malzemeleri “Topluluk/Kulüp Demirbaş Takip Forumu”na eklemelisin. **(SK-F-04)**

1. **SIKÇA SORULAN SORULAR**
   1. **Topluluklar/Kulüpler resmi olarak kurulduktan sonra bütçesi olacak mı?**

* Üniversitemizde her öğrenci Topluluk/Kulübüne ayrı ayrı tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmuyor. Öncelikle Topluluk/Kulüplere finansal kaynaklar araştırmaları ve sponsorlar bulmaya çalışmaları öneriliyor.
* Üniversitenin ilgili mali yıla ait bütçesinin uygun olması halinde Rektörlük kararı doğrultusunda ihtiyaçlarınız kısmen veya tamamen karşılanabiliyor.
  1. **Faaliyet Planı dışında bir etkinlik yapabilir miyiz?**
* Öğrenci Topluluk/Kulüpleri hazırlamış oldukları Yıllık Faaliyet Planı doğrultusunda faaliyet yapabilir ve ihtiyaç talebinde bulunabilirler.
* Yıllık Faaliyet Planında bulunmayan farklı etkinlikler için SKS onayı alınması gerekiyor. Böyle bir etkinlik için gerekli tüm formların doldurularak 15 gün öncesinden SKS’ye bildirmelisin.
  1. **Topluluk/Kulübün faaliyet alanı dışında etkinlik yapabilir miyiz?**
* Topluluk/Kulüpler tüzüklerinde yer alan faaliyet alanları dışında faaliyet gerçekleştiremez.
* Başka Topluluk/Kulüplerin faaliyet alanı içerisine giren faaliyetler yapamaz.
* Ancak farklı Topluluk/Kulüpler olarak birlikte ortak faaliyetler yürütebilirsiniz.
  1. **Topluluk/Kulübün logosu nasıl olmalıdır?**
* Topluluk/Kulüp logosunun OSTİM Teknik Üniversitesi Logo kullanımı kurallarına uygunluğu Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilip onay aldıktan sonra kullanılabilir.
  1. **Aktif olarak faaliyette bulunmazsak Topluluk/Kulübümüz kapatılabilir mi?**
* Öğrenci Topluluk/Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler her eğitim-öğretim yılı sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.
* Yapılan değerlendirme sonucunda SKS aktif olarak faaliyette bulunmadığı görülen Topluluk/Kulüplerin kapatılması için Rektörlük Makamına öneride bulunabilir.

1. **TOPLULUK/KULÜPLER SOSYAL MEDYA İLKELERİ**
   1. **OSTİM Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluk/Kulüpleri Sosyal Medya İlkeleri**

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci Topluluklarının/Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yorum yaparken, paylaşım ve beğenilerde bulunurken uyması gereken kurallar ve sosyal medya ilkeleri aşağıda belirtilmiştir;

* + 1. Üniversitenin sosyal medya hesaplarında asla siyasi ve ideolojik içerikli paylaşım, görsel, beğeni ve yorumlarda bulunulmaması ve bir başka kurumun veya kişinin sosyal medya hesabında paylaşılan, siyasi ve ideolojik içeriklerin paylaşılmaması veya beğenilmemesi.
    2. Yabancı öğrencilerin de olduğu gözetilerek, Topluluk/Kulüplerin sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımların ağırlıklı olarak **iki dilde (Türkçe ve İngilizce)** yapılması.
    3. Yapılan yorumların kurumun itibarını zedeleyecek olmasından kaçınılması. Ayrıca yargılayıcı ve olumsuz üslup kullanılmaması,
    4. Kişilik haklarını zedeleyen, ayrımcılık, ırkçılık, cinsiyetçilik, bölücülük, provoke edici, şiddet ve müstehcenlik içeren ve bunları teşvik eden ifade, yorum, paylaşım ve beğenilerin yapılmaması,
    5. Öğrenci Topluluk/Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yapılan Topluluk/Kulüp etkinliği ile ilgili paylaşımların, SKS tarafından onaylanmış etkinliklerin görsellerini ve açıklamalarını içermesi,
    6. Açılan hesaplarda üniversitenin logosunun herhangi bir biçimsel deformasyon, bozukluk veya farklı bir biçimde kullanılmaması,
    7. Sosyal mecralardaki kişileri veya kurumsal sayfaları takip ederken veya beğenirken, üniversitenin Misyonuna ve Vizyonuna uygun olmasına dikkat edilmesi gerekir.
    8. Bu ilkelere uymak tüm öğrenci Topluluk/Kulüplerinin sorumluluğudur. Ayrıca, Topluluk/Kulüp danışmanı ve SKS’nin takibi sonucunda tespit edilen uygulama yanlışlarına gerekli görüldüğünde müdahale edilmesi ve düzeltmeler yaptırılması söz konusu olabilir.

1. **BİLGİ ALMAK İSTİYORUM**

Spor Koordinatörü

Alper ÖÇ

[alper.oc@ostimteknik.edu.tr](mailto:alper.oc@ostimteknik.edu.tr)

Tel: +90 312 386 10 92 – 1160

Kültür ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü

Abdullah Enes CÜCEN

[enes.cucen@ostimteknik.edu.tr](mailto:enes.cucen@ostimteknik.edu.tr)

Tel: +90 312 386 10 92 – 1161

Kültür ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü

Oğuz TÜRK

[oguz.turk@ostimteknik.edu.tr](mailto:oguz.turk@ostimteknik.edu.tr)

Tel: +90 312 386 10 92 – 1162

Bilgi için

[kulup@ostimteknik.edu.tr](mailto:kulup@ostimteknik.edu.tr%20)

Etkinlik talep formlarını ve dilekçeleri SKS Spor Koordinatörlüğü birimine teslim edebilirsiniz.

1. **FORMLAR/DİLEKÇELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMLAR** | **DİLEKÇELER** |
| SK-F-01 Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu SK-F-02 Yönetim ve Denetim Kurulları Üye Bildirim Formu  SK-F-03 Örnek Topluluk Tüzüğü SK-F-04 Demirbaş Takip Formu SK-F-05 Etkinlik Başvuru Formu SK-F-06 Etkinlik Rapor Formu SK-F-07 Üyelik Formu SK-F-08 Faaliyet Planı Bildirim Formu SK-F-09 Genel Kurul Tutanağı  SK-F-10 Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı  SK-F-11 Denetim Kurulu Toplantı Tutanağı  SK-F-12 Öğrenci Toplulukları Sponsorluk Formu  SK-F-13 Stant Açma İstek Formu  SK-F-14 Tesis Salon Alan Tahsis Talep Formu  SK-F-15 Kulüp Amblemi Formu | SK-D-01 Topluluk-Kulüp Kurma Başvuru Dilekçesi  SK-D-02 Kulüp Güncelleme Dilekçesi  SK-D-03 Kulüp Danışmanlığı Kabul Dilekçesi  SK-D-04 Kulüp Başkanı Atama Dilekçesi  SK-D-05 Spor Tesisleri Günlük Kullanım Başvuru Dilekçesi  SK-D-06 Tesis-Salon-Alan Tahsis Dilekçesi  SK-D-07 Malzeme Talep Dilekçesi |

