

Bu el kitabı, OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim gören lisans, yüksekökol ve yüksek lisans öğrencilerine; öğrenci toplulukları kuruluş sürecinde rehberlik ve danışmanlık yapması amacıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmanın içinde yer alan bilgiler;

- ÖNSÖZ
- BİR TOPLULUK/KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM
- TOPLULUK/KULÜP KURMAK İSTİYORUM
- ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM
- İHTİYAÇLARIMIZ VAR
- SIKÇA SORULAN SORULAR
- TOPLULUK/KULÜPLER SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ
- BİLGİ ALMAK İSTİYORUM
- FORMLAR

## 1. ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz;

Öğrenci Topluluk/Kulüpleri ile sadece eğlence değil, topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz. Kendinizi yeniden keşfedeceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci Topluluk/Kulüplerine üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarına yönelik kendi Topluluk/Kulüplerinizi de kurabilirsiniz.

## 2. BİR TOPLULUK/KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM

Üniversitemizdeki öğrenci topluluklarını/kulüplerini tanıyıp, kendinizi ait hissedebileceğiniz bir topluluğa/kulübe üye olmak istiyorsanız, öğrenci bilgi sistemi üzerinden üyelik başvurusunda bulunabilirsiniz. Başvurunuz topluluk/kulüp yönetimi tarafından değerlendirilerek karara bağlanacaktır.

### 2.1. TOPLULUK/KULÜPLERİMİZ

1. OSTİMTECH Afet Ve Acil Durum Öğrenci Topluluğu
2. OSTİMTECH Akıl ve Zeka Oyunları Öğrenci Topluluğu
3. OSTİMTECH Basketbol Öğrenci Topluluğu
4. OSTİMTECH Bilim Kurgu ve Fantastik Evrenler Öğrenci Topluluğu
5. OSTİMTECH Blockchain Öğrenci Topluluğu
6. OSTİMTECH Dövüş Sporları Öğrenci Topluluğu
7. OSTİMTECH Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Öğrenci Topluluğu
8. OSTİMTECH Elektrikli Araçlar Öğrenci Topluluğu
9. OSTİMTECH Elektronik Harp ve Hava Savunma Sistemleri Geliştirme Öğrenci Topluluğu
10. OSTİMTECH Endüstriyel Tasarım Öğrenci Topluluğu
11. OSTİMTECH ERASMUS+ Öğrenci Topluluğu
12. OSTİMTECH E-Spor Öğrenci Topluluğu
13. OSTİMTECH Evrensel Müzik Öğrenci Topluluğu
14. OSTİMTECH Fotoğrafçılık ve Çağdaş Sanatlar Öğrenci Topluluğu
15. OSTİMTECH Girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu
16. OSTİMTECH Google Developer Student Clubs Öğrenci Topluluğu
17. OSTİMTECH Halk Dansları Öğrenci Topluluğu
18. OSTİMTECH Hava Araçları Teknolojileri Geliştirme Öğrenci Topluluğu
19. OSTİMTECH Havacılık ve Uzay Öğrenci Topluluğu
20. OSTİMTECH Horn of Africa Öğrenci Topluluğu
21. OSTİMTECH IEEE Öğrenci Topluluğu
22. OSTİMTECH İHA Öğrenci Topluluğu
23. OSTİMTECH İleri Teknolojiler Öğrenci Topluluğu
24. OSTİMTECH Kalite, Mühendislik Yönetimi ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu

25. OSTİMTECH Masa Tenisi Öğrenci Topluluğu
26. OSTİMTECH Model Birleşmiş Milletler Öğrenci Topluluğu
27. OSTİMTECH Modelleme ve Simülasyon Öğrenci Topluluğu
28. OSTİMTECH Motor Sporları Öğrenci Topluluğu
29. OSTİMTECH Okçuluk Öğrenci Topluluğu
30. OSTİMTECH Pandora AI Öğrenci Topluluğu
31. OSTİMTECH Rus Kültür ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu
32. OSTİMTECH Savunma Sanayi Öğrenci Topluluğu
33. OSTİMTECH Siber Güvenlik Öğrenci Topluluğu
34. OSTİMTECH Software Öğrenci Topluluğu
35. OSTİMTECH Sürdürülebilirlik Öğrenci Topluluğu
36. OSTİMTECH Toplumsal Kültür ve Yardımlaşma Öğrenci Topluluğu
37. OSTİMTECH Türkiye-Azerbaycan Dostluk Öğrenci Topluluğu
38. OSTİMTECH Uluslararası Öğrenci Topluluğu
39. OSTİMTECH UNIBJK Öğrenci Topluluğu
40. OSTİMTECH UNIGFB Öğrenci Topluluğu
41. OSTİMTECH Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu
42. OSTİMTECH Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrenci Topluluğu
43. OSTİMTECH Fikridea Öğrenci Topluluğu
44. OSTİMTECH Münazara ve Hitabet Öğrenci Topluluğu
45. OSTİMTECH OSTEAM Kariyer ve Proje Yönetimi Öğrenci Topluluğu
46. OSTİMTECH Sosyal Teknoloji Öğrenci Topluluğu
47. OSTİMTECH Tiyatro Öğrenci Topluluğu
48. OSTİMTECH Türk Dünyası Araştırmaları Öğrenci Topluluğu
49. OSTİMTECH ultrAslan Öğrenci Topluluğu
50. OSTİMTECH Üniversiteli Aktif Gençlik Öğrenci Topluluğu
51. OSTİMTECH VisionArc Öğrenci Topluluğu

**Not:** Öğrenci Topluluk/Kulüpleri, yıllara göre değişiklik gösterebilir.

### 3. TOPLULUK/KULÜP KURMAK İSTİYORUM

#### 3.1. ÖN HAZIRLIK

##### 3.1.1. Fikir Sun:

Kendini, üniversitemiz öğrenci Topluluk/Kulüplerinden herhangi birine (çalışma alanları bakımından) ait hissedemiyorsan, yeni bir çalışma alanı ile ilgili olarak kendi Topluluk/Kulübünü kurabilirsin. Bunun için öncelikle Topluluk/Kulüp kurma fikrini SKS'ye sunabilirsin. Topluluk/Kulüpte seninle birlikte çalışacak arkadaşlarını belirleyip geçici yönetim kurulunu oluşturabilirsin ve gerekli belgeleri hazırlayıp doldurarak başvurunu Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne (SKS) yapabilirsin.

Topluluk kurma başvuruları her akademik yarıyılın başlangıç tarihinden itibaren ilk kırk (30) gün içerisinde yapılır.

##### 3.1.2. Topluluk/Kulübünü Anlat

Yaptığın ve yapacağın faaliyet ve çalışmalarını anlatarak üniversitemiz için vazgeçilmez bir Topluluk/Kulüp olduğun konusunda Kulüp Danışmanı olarak seçeceğin Öğretim Elemanı 'nı ikna etmelisin. Kulüp Danışmanı kararı olumlu olur ve Danışmanlık yapmayı taahhüt ederse Topluluk/Kulüp kurmak için resmi işlemleri başlatabilirsin.

## 3.2. RESMİ BAŞVURU

### 3.2.1. Topluluk/Kulüp Yönetimini Oluştur

Öğrenci topluluğu üyelik koşullarına uygun en az dokuz (9) kurucu üye ile kurulur. Her topluluğun, etkinliklerinden sorumlu bir Topluluk Akademik Danışmanı, bir Yönetim Kurulu ve bir de Denetleme Kurulu bulunur. Geçici yönetim kurulunu en az 4 asıl 2 yedek üyeden, denetleme kurulunu en az 3 asıl üyeden oluşturmalısın. **(SKS.FR.002)** Asıl ve yedek üye sayısı belirlenen bu sayılardan fazla olabilir, az olamaz.

### 3.2.2. Tüzüğünü Hazırla

OSTİM Teknik Üniversitesi, Öğrenci Topluluklar/Kulüpler Yönergesi 'ne uygun olarak Topluluk/Kulüp tüzüğünü hazırlamalı ve tüzüğün her sayfasını yönetim kurulu üyelerine imzalatmalısın. **(SKS.FR.003 Örnek Tüzük)** Topluluklar İç Tüzüklerini oluşturup üye listelerini ve topluluk başkanlarının isimlerini Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne tutanakla sunarlar.

### 3.2.3. Topluluk/Kulüp Danışmanını Belirle

Topluluk/Kulübüne rehberlik edecek bir akademik danışman belirlemelisin. Danışman olmayı kabul eden kişiden bu görevi üstleneceğine dair dilekçe almalısın **(SKS-DD-003)**.

### 3.2.4. Topluluk/Kulüp Başvuru Formunu Doldur ve Başvuru Dilekçesi Yaz

Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu **(SKS.FR.001)**'nu doldurduktan sonra, Topluluk/Kulüp geçici başkanı olarak, Topluluk/Kulüp kurmak istediğine dair dilekçe yazman gerekiyor. **(SKS-DD-001)**

### 3.2.5. Evraklarını Teslim Et

- ✓ Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu, Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri, Topluluk/Kulüp Tüzüğü, Danışman ve Topluluk/Kulüp Başkanı dilekçelerini bir dosya haline getirip Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin.
- ✓ Topluluk/Kulübünün kurulup kurulmayacağı kararı SKS'den, onayı ise Rektörlük Makamından çıkacak. Topluluk/Kulübün onaydan sonra resmîyet kazanacak ve karar size bildirilecek.

## 3.3. İŞLEYİŞ SÜRECİ

### 3.3.1. Üye Topla

- ✓ Topluluk/Kulübün resmi süreçlerinin yürütülebilmesi için en az 9 üye kaydetmelisin.

### 3.3.2. Faaliyet Planını Yap

- ✓ Yıllık faaliyet planını hazırlayarak SKS'ye teslim etmelisin. **(SKS-FR-008)**
- ✓ Kurulmuş olan topluluklar yapacakları etkinliklerle ilgili taahhütlerini tespit ederek topluluk Yönetim Kurulu seçimlerinin bitim tarihinden itibaren kırk (30) gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü 'ne sunarlar.

### 3.3.3. Genel Kurul Yap

- ✓ Tüm üyelerin katıldığı genel kurul toplantısı yaparak geçici yönetim kurulunu feshedip, seçimle yeni yönetim kurulunu belirlemelisin.
- ✓ Alınan kararlar için Genel Kurul Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin. **(SK-FR.009)**
- ✓ Her yeni öğretim yılında, genel kurulu toplayarak seçimleri ve faaliyet kararlarını alarak resmi evrakı (genel kurul kararları ve yıllık faaliyet raporu) Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin.
- ✓ Genel Kurul, Rektörlükten izin alınarak kurulmuş öğrenci topluluğunun kayıtlı üyelerinden oluşur. Olağan ve olağanüstü şekilde toplanabilir. Topluluk, ilk Genel Kurul Toplantısını topluluğun kuruluşunu izleyen ilk bir ay içerisinde, bunu izleyen olağan Genel Kurul toplantısını da takip eden her akademik yılın ilk ayı içerisinde gerçekleştirir.
  - ✓ Kulüp için gerekli evrakları [www.ostimteknik.edu.tr](http://www.ostimteknik.edu.tr) adresi SKS Spor Koordinatörlüğü sayfasından veya direk SKS Spor Koordinatörlüğü biriminden temin edebilirsiniz.

## 4. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM

### 4.1. Karar Al

- ✓ Yıllık faaliyet planı içerisinde yer alan bir etkinliğin planlanması için Yönetim Kurulu'yla toplantı yaparak karar almalısın.
- ✓ Toplantıda alınan kararlar için Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin. **(SKS.FR.006 Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı)**

### 4.2. Etkinlik Başvurusu Yap

- ✓ Öğrenci Topluluk/Kulüpleri Yönergesi kapsamında il dışı ve otobüs talep edilen tüm başvurularda **en az 15 takvim günü** öncesinde Gezi Plan Formunu **(SKS.FR.12)** eksiksiz bir şekilde doldurup Sağlık Kültür ve Spor

Müdürlüğü'ne teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma. Gezi gerçekleştikten sonra 5 iş günü içinde Gezi Raporu Formunu (SKS.FR.13) SKS ye teslim etmelisin.

✓ Kampüs içerisinde yapılması planlanan ve malzeme alımı gerektirmeyen etkinlik başvurularında, **en az 10 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Dilekçesi (SKS.DD.008) eksiksiz bir şekilde doldurup Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.

✓ Etkinlik talebi Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'nde karara bağlandıktan sonra karar olumlu ise Rektörlük Makamı Oluru alınacak, alınan kararı Topluluk/Kulübün başkanı ile danışmanına mail olarak iletilecek ve etkinlik gerçekleştirilecektir.

✓ Otobüs veya servis aracıyla ulaşım talep edilen etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme de uygun görüldüğü takdirde Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na yazılı olarak iletilmekte olup, uygunluk durumu da yazılı olarak Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

✓ Otobüsün veya servis aracının uygunluk durumuna ait cevabi yazı geldikten sonra ilgili Topluluk/Kulübün başkanı ile danışmanına bilgi verilmektedir.

#### 4.3. İlan Et

✓ Etkinlik onaylandıktan sonra afiş hazırlayabilirsin. Hazırladığın afişin basımı için SKS ve Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı'ndan yardım alabilirsin. Etkinliğin öğrencilere duyurulması için Fakülte Dekanlığından, fotoğraf ve video çekimi için Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı'ndan yardım alabilirsin.

✓ Afişlerde **Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı**'nden onay alınması zorunludur.

#### 4.4. Etkinlik Sonuçları

✓ Etkinlik gerçekleştirildikten sonra Öğrenci Topluluğu Etkinlik Sonu Raporu (SKS.FR.005) en geç 5 iş günü içerisinde ıslak imzalı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim etmelisin.

✓ Söz konusu süre zarfında etkinlik faaliyet raporunu teslim etmeyen Topluluk/Kulüplerin yeni etkinlik başvurularının SKS tarafından değerlendirilmeye alınmayacağını unutma.

### 5. İHTİYAÇLARIMIZ VAR

✓ Topluluk/Kulübün demirbaş ve tüketim malzemeleri ihtiyaçları için Malzeme Talep Dilekçesi (SKS.DD.009) veya Demirbaş Talep Formu'nu (SKS.FR.004) doldurarak SKS'ye başvurabilirsin.

✓ İhtiyaç talepleri SKS'nin onayından geçtikten sonra karşılanabilir. Topluluk/Kulübe ait demirbaş malzemeleri "Topluluk/Kulüp Demirbaş Takip Forumu"na eklemelisin.

### 6. SIKÇA SORULAN SORULAR

#### 6.1. Topluluklar/Kulüpler resmi olarak kurulduktan sonra bütçesi olacak mı?

✓ Üniversitemizde her öğrenci Topluluk/Kulübüne ayrı ayrı tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmuyor. Öncelikle Topluluk/Kulüplere finansal kaynaklar araştırmaları ve sponsorlar bulmaya çalışmaları öneriliyor.

✓ Üniversitenin ilgili mali yıla ait bütçesinin uygun olması halinde Rektörlük kararı doğrultusunda ihtiyaçlarınız kısmen veya tamamen karşılanabiliyor.

#### 6.2. Faaliyet Planı dışında bir etkinlik yapabilir miyiz?

✓ Öğrenci Topluluk/Kulüpleri hazırlamış oldukları Yıllık Faaliyet Planı doğrultusunda faaliyet yapabilir ve ihtiyaç talebinde bulunabilirler.

✓ Yıllık Faaliyet Planında bulunmayan farklı etkinlikler için SKS onayı alınması gerekiyor. Böyle bir etkinlik için gerekli tüm formların doldurularak 15 gün öncesinden SKS'ye bildirmelisin.

#### 6.3. Topluluk/Kulübün faaliyet alanı dışında etkinlik yapabilir miyiz?

✓ Topluluk/Kulüpler tüzüklerinde yer alan faaliyet alanları dışında faaliyet gerçekleştiremez.

✓ Başka Topluluk/Kulüplerin faaliyet alanı içerisine giren faaliyetler yapamaz.


✓ Ancak farklı Topluluk/Kulüpler olarak birlikte ortak faaliyetler yürütebilirsiniz.

#### 6.4. Topluluk/Kulübün logosu nasıl olmalıdır?

✓ Topluluk/Kulüp logosunun OSTİM Teknik Üniversitesi Logo kullanımı kurallarına uygunluğu Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilip onay aldıktan sonra kullanılabilir.

#### 6.5. Aktif olarak faaliyette bulunmazsak Topluluk/Kulübümüz kapatılabilir mi?

✓ Öğrenci Topluluk/Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler her eğitim-öğretim yılı sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	<b>SAĞLIK KÜLTÜR SPOR MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	SKS.EK.001
		Revizyon Tarihi	22.01.2025
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 6

✓ Yapılan değerlendirme sonucunda SKS aktif olarak faaliyette bulunmadığı görülen Topluluk/Kulüplerin kapatılması için Rektörlük Makamına öneride bulunabilir.

## 7. TOPLULUK/KULÜPLER SOSYAL MEDYA İLKELERİ

### 7.1. OSTİM Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluk/Kulüpleri Sosyal Medya İlkeleri

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci Topluluklarının/Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yorum yaparken, paylaşım ve beğenilerde bulunurken uyması gereken kurallar ve sosyal medya ilkeleri aşağıda belirtilmiştir;

**7.1.1.** Üniversitenin sosyal medya hesaplarında asla siyasi ve ideolojik içerikli paylaşım, görsel, beğeni ve yorumlarda bulunulmaması ve bir başka kurumun veya kişinin sosyal medya hesabında paylaşılan, siyasi ve ideolojik içeriklerin paylaşılması veya beğenilmemesi.

**7.1.2.** Yabancı öğrencilerin de olduğu gazetilerle, Topluluk/Kulüplerin sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımların ağırlıklı olarak **iki dilde (Türkçe ve İngilizce)** yapılması.

**7.1.3.** Yapılan yorumların kurumun itibarını zedeleyecek olmasından kaçınılması. Ayrıca yargılayıcı ve olumsuz üslup kullanılmaması,

**7.1.4.** Kişilik haklarını zedeleyen, ayrımcılık, ırkçılık, cinsiyetçilik, bölücülük, provoke edici, şiddet ve müstehcenlik içeren ve bunları teşvik eden ifade, yorum, paylaşım ve beğenilerin yapılmaması,

**7.1.5.** Öğrenci Topluluk/Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yapılan Topluluk/Kulüp etkinliği ile ilgili paylaşımların, SKS tarafından onaylanmış etkinliklerin görsellerini ve açıklamalarını içermesi,

**7.1.6.** Açılan hesaplarda üniversitenin logosunun herhangi bir biçimsel deformasyon, bozukluk veya farklı bir biçimde kullanılmaması,

**7.1.7.** Sosyal mecralardaki kişileri veya kurumsal sayfaları takip ederken veya beğenirken, üniversitenin Misyonuna ve Vizyonuna uygun olmasına dikkat edilmesi gerekir.

**8.** Bu ilkelere uymak tüm öğrenci Topluluk/Kulüplerinin sorumluluğudur. Ayrıca, Topluluk/Kulüp danışmanı ve SKS'nin takibi sonucunda tespit edilen uygulama yanlışlarına gerekli görüldüğünde müdahale edilmesi ve düzeltmeler yaptırılması söz konusu olabilir.

## 9. BİLGİ ALMAK İSTİYORUM

Spor Koordinatörü Alper ÖÇ <a href="mailto:alper.oc@ostimteknik.edu.tr">alper.oc@ostimteknik.edu.tr</a> Tel: +90 312 386 10 92 – 1160 Can ERGÜN <a href="mailto:can.ergun@ostimteknik.edu.tr">can.ergun@ostimteknik.edu.tr</a>	Kültür ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü A.Enes CÜCEN <a href="mailto:enes.cucen@ostimteknik.edu.tr">enes.cucen@ostimteknik.edu.tr</a> Tel: +90 312 386 10 92 – 1161 Kaan KAPTAN <a href="mailto:kaan.kaptan@ostimteknik.edu.tr">kaan.kaptan@ostimteknik.edu.tr</a> Tel: +90 312 386 10 92 – 1162 Hilal KIRCEYLAN <a href="mailto:hilal.kirceylan@ostimteknik.edu.tr">hilal.kirceylan@ostimteknik.edu.tr</a> Tel: +90 312 386 10 92 -
---	--

Etkinlik talep formlarını ve dilekçeleri Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne teslim edebilirsiniz.

## 10. FORMLAR/DİLEKÇELER

FORMLAR	DİLEKÇELER
SKS.FR.001 Öğrenci Topluluğu Başvuru Formu	SKS.DD.001 Öğrenci Topluluğu Başvuru Dilekçesi
SKS.FR.002 Öğrenci Topluluğu Yeni Yönetim ve Denetim Kurulları Formu	SKS.DD.002 Öğrenci Topluluğu Güncelleme Talep Dilekçesi
SKS.FR.003 Öğrenci Topluluğu Örnek Tüzük Formu	SKS.DD.003 Öğrenci Topluluğu Danışmanı Atama Dilekçesi
SKS.FR.004 Demirbaş Talep Formu	SKS.DD.004 Öğrenci Topluluğu Başkan Atama Dilekçesi
SKS.FR.005 Öğrenci Topluluğu Etkinlik Sonu Raporu	SKS.DD.005 Tesis Salon Alan Tahsis Dilekçesi
SKS.FR.006 Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı	SKS.DD.006 Öğrenci Topluluğu Danışman İstifa Dilekçesi
SKS.FR.007 Öğrenci Topluluğu Denetim Kurulu Toplantı Tutanağı	SKS.DD.007 Öğrenci Topluluğu Başkanı İstifa Dilekçesi
	SKS.DD.008 Etkinlik Talep Dilekçesi
	SKS.DD.009 Malzeme Talep Dilekçesi



**SAĞLIK KÜLTÜR SPOR MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	SKS.EK.001
Revizyon Tarihi	22.01.2025
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 6

SKS.FR.008 Öğrenci Topluluğu Faaliyet Planı Bildirim Formu	<b>YÖNERGE – TALİMAT</b>
SKS.FR.009 Öğrenci Topluluğu Genel Kurul Tutanağı	SKS.TL.001 Genel Kurul Talimatı
SKS.FR.010 Öğrenci Topluluğu Sponsorluk Formu	SKS.TL.002 Genel Kurulda Yapılacaklar Talimatı
SKS.FR.011 Öğrenci Topluluğu Amblemi Formu	SKS.YD.001 Toplantı Katılım Formu
SKS.FR.012 Sporcu Gönüllü Formu	SKS.YD.002 Toplantı Tutanak Formu
SKS.FR.013 Gezi Planı Formu	SKS.YÖ.001 Öğrenci Toplulukları Yönergesi
SKS.FR.014 Gezi Raporu Formu	